**ПЕРЕЛІК**

**відомостей, які становлять інформацію з обмеженим доступом**

**(затверджено рішенням виконавчого комітету Ленінської районної у місті Дніпропетровську ради від 17.06.11 № 334)**

 1. Відомості з обмеженим доступом, які містять службову інформацію це:

 - ідентифікаційні номери фізичних осіб-платників податків;

 - зведені відомості про економічний і технічний стан мереж життєзабезпечення населення;

 - перелік об’єктів, що належать до категорії цивільної оборони;

 - зведені відомості про сили і засоби інженерного захисту населення району;

 - зведені відомості про потребу та наявність запасів фінансових і матеріально-технічних ресурсів на об’єктах господарської діяльності для попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій;

 - відомості Національного архівного фонду, що містять конфіденційну інформацію про особу, а також створюють загрозу для життя чи недоторканності житла громадян;

 - відомості Національного архівного фонду, що захищають права та законні інтереси власників документів та можуть бути використаними тільки з дозволу власника документів;

 - інформація із протоколів засідання комісії з питань захисту прав дитини;

 - інформація щодо рішень комісії з питань захисту прав дитини, рішень виконавчого комітету, які стосуються роботи комісії з питань захисту прав дитини;

 - інформація до звернень, заяв громадян;

 - розпорядження, які стосуються роботи служби у справах дітей;

 - особові справи дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, дітей, які проживають у сім’ях, що опинилися у складних життєвих обставинах;

 - інформація щодо листування з підприємствами, організаціями району, міста, області з питань основної діяльності служби;

 - відомості про облік потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;

 - відомості про реєстрацію випадків здійснення насильства в сім’ї стосовно дітей та дітьми;

 - відомості про реєстрацію повідомлень про дітей, які залишились без батьківського піклування;

 - відомості щодо Дорадчого органу по роботі з сім’ями, які опинились у складних життєвих обставинах, та документи до них;

 - відомості (повідомлення, заяви, акти, довідки, листи тощо) щодо роботи про вчинення насильства в сім’ї або реальну загрозу його вчинення;

 - відомості з даних сімей та осіб, які опинились у складних життєвих обставинах;

 - відомості з даних сімей та осіб, які знаходяться під соціальним супроводом;

 - відомості обліку дітей, які направлені в дитячі заклади на повне державне утримання;

 - відомості первинного обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

 - відомості обліку документів кандидатів у прийомні батьки, кандидатів у батьки-вихователі;

 - відомості з актів рейдів-перевірок по попередженню дитячої бездоглядності;

 - відомості з актів обстеження матеріально-побутових умов проживання;

 - висновки про надання статусу, кандидатів у прийомні батьки, кандидатів у батьки-вихователі, кандидатів в опікуни;

 - витяги з обліково-статистичних карток дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

 - відомості з документів (довідки, заяви, інформації, листи тощо) з питань працевлаштування дітей;

 - відомості з документів (заяви, формуляр, довідки тощо) щодо ведення єдиної інформаційної аналітичної системи «Діти»;

 - відомості із книги обліку дітей, які можуть бути усиновлені;

 - відомості із книги обліку кандидатів в усиновлювачі;

 - відомості із книги обліку дітей, усиновлених вітчимом або мачухою;

 - відомості із книги обліку усиновлених дітей, за умовами проживання і виховання яких здійснюється нагляд;

 - висновки щодо можливості усиновлення дітей;

 - висновки про надання статусу кандидатів в усиновлювачі;

 - відомості із декларації про доходи посадових осіб, окрім тих осіб, які претендують на зайняття чи займають виборну посаду в органах влади чи членів їх сімей, та які обіймають посаду службовця І або ІІ категорії;

 - відомості про облік трудових книжок;

 - відомості щодо штатно-кошторисної дисципліни та інвентаризації;

 - відомості щодо ревізій та перевірок фінансової діяльності;

 - зведені відомості щодо комп’ютерних програм в управліннях, відділах та інших виконавчих органах районної у місті ради;

 - відомості з документів (проекти рішень, довідки, висновки, листи тощо) до протоколів сесій Ленінської районної у місті ради;

 - відомості з документів (рішення, подання, клопотання, характеристики) про нагородження відзнаками та присвоєння почесних звань;

 - дані про депутатські звернення, депутатські доручення депутатів Ленінської районної у місті Дніпропетровську ради та документи з їх виконання;

 - інформація про діяльність постійних депутатських комісій;

 - дані білетів для іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб органів місцевого самоврядування;

 - відомості з розпоряджень голови районної у місті ради з кадрових питань;

 - дані доповідних записок;

 - дані з протоколів апаратних нарад при голові районної у місті ради;

 - відомості про документообіг;

 - відомості із проектів рішень, рішень виконавчого комітету з питань, які відносяться до компетенції комісії у справах дітей, про переоформлення технічної документації, про оформлення права власності, рішень виконавчого комітету, які відносяться до внутрішньоорганізаційної діяльності;

 - відомості з документів (проекти рішень, довідки, висновки, листи тощо) до протоколів виконкому Ленінської районної у місті Дніпропетровську ради;

 - дані з розпоряджень голови районної у місті ради, які стосуються питань внутрішньоорганізаційної діяльності виконавчого комітету;

- дані із протоколів засідань експертно-перевірочної комісії;

 - відомості з первинних документів і додатків до них, які надані головними розпорядниками бюджетних коштів;

 - поточна інформація про зміни до помісячного розпису асигнувань загального та спеціального фонду бюджету;

 - відомості з первинних документів і додатків до них, що фіксують факт виконання господарських записів, бухгалтерські книги та реєстри;

 - відомості з особових рахунків працівників;

 - дані з наказів начальників структурних підрозділів, які відносяться до внутрішньоорганізаційної діяльності;

- відомості з первинних документів, що відображають фінансово-господарську діяльність виконавчого комітету Ленінської районної у місті Дніпропетровську ради і містять інформацію, яка використовується для службового користування;

 - дані із заяв виборців та документів до них щодо включення до Державного реєстру виборців;

 - дані із заяв виборців та документів до них щодо зміни персональних даних виборця;

 - відомості із запитів виборців та документів до них щодо змісту особистих персональних даних;

 - відомості про громадян України, зареєстрованих за місцем проживання в Ленінському районі м. Дніпропетровська, яким протягом наступного місяця виповниться 18 років;

 - відомості про осіб, які протягом попереднього місяця набули громадянства України та отримали тимчасове посвідчення громадянина України або паспорт громадянина України;

 - відомості щодо обліку надісланих повідомлень про включення виборців до Державного реєстру виборців;

 - відомості щодо реєстрації подань з відомостями про виборців (осіб), на підставі яких здійснюється періодичне поновлення персональних даних Державного реєстру виборців;

 - відомості щодо обліку користувачів інформаційно-телекомунікаційної системи органу ведення Реєстру;

 - відомості з актів приймання-передавання списків виборців до (від) відповідних виборчих комісій.

 - відомості про виборців, які протягом попереднього місяця отримали паспорт громадянина України у зв’язку із зміною прізвища, імені, по батькові, дати або місця народження;

 - відомості про виборців, які протягом попереднього місяця зареєстрували своє місце проживання в Ленінському районі м.Дніпропетровська;

 - відомості про осіб, громадянство України яких припинено протягом попереднього місяця;

 - відомості про виборців, смерть яких зареєстровано протягом попереднього місяця;

 - відомості про виборців – військовослужбовців строкової служби, які протягом попереднього місяця прибули до проходження служби у військовій частині (формуванні);

 - відомості про виборців – військовослужбовців строкової служби, які протягом попереднього місяця вибули з території дислокації військової частини (формування);

 - відомості про виборців, які протягом попереднього місяця були визнані судом недієздатними, внаслідок чого щодо них була встановлена опіка;

 - відомості про осіб, щодо яких судом протягом попереднього місяця було скасовано рішення про визнання їх недієздатними, внаслідок чого щодо них була припинена опіка;

 - відомості про виборців, щодо яких протягом попереднього місяця встановлено постійну нездатність пересуватися самостійно;

 - дані з документів (списки відповідальних осіб, їх контактні телефони, електронні адреси, копії відповідних наказів) про суб’єктів подання відомостей для поновлення персональних даних Державного реєстру виборців;

 - копії документів (позовні заяви, акти, довідки, доповідні записки, листи, рішення, вироки, ухвали тощо) щодо судового оскарження рішень, дій чи бездіяльності органів адміністрування та ведення Державного реєстру виборців;

 - дані з листування з ЦВК з питань функціонування Державного реєстру виборців та внесення відповідних змін до нього;

 - дані з листування з політичними партіями з питань порушення порядку ведення Державного реєстру виборців;

 - дані з листування з виборчими комісіями з питань перевірки достовірності відомостей про виборців за допомогою персональних даних Державного реєстру виборців;

 - дані з листування з органами, закладами, установами, організаціями щодо перевірки відомостей, зазначених у заявах виборців;

 - дані з листування з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування щодо надання статистичної інформації про кількісні характеристики виборчого корпусу;

 - відомості з актів приймання-передачі документів, складені під час зміни відповідальних працівників відділу;

- попередні та уточнені списки виборців (з моменту їх виготовлення до моменту передачі до виборчої комісії);

 - матеріали стосовно створення та забезпечення комплексної системи захисту інформації (інструкції, плани роботи тощо);

 - дані щодо забезпечення тимчасової зміни місця голосування виборців без зміни їхніх виборчих адрес (журнал обліку виданих посвідчень та накази);

 - відомості щодо розслідування нещасних випадків;

 - перелік посад і професій, за якими бронюються військовозобов’язані;

 - відомості про кількість військовозобов’язаних, заброньованих управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, підприємствами, установами, організаціями, які не виробляють озброєння (боєприпаси, військову техніку, спеціальні комплектуючі вироби до них);

 - відомості, що розкривають схеми та джерела водозабезпечення;

 - відомості, що розкривають координати місць приєднань до комунальних водоводів об’єктів промисловості;

 - координати об’єктів джерел комунального водозабезпечення в місцях водозабору;

 - організаційні заходи та технічні засоби охорони об’єктів комунального водозабезпечення.

 2. Розпорядники інформації, які володіють конфіденційною інфор-мацією, можуть поширювати її лише за згодою осіб, які обмежили доступ до інформації, а за відсутності такої згоди лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

 3. Порядок доступу до таємної інформації регулюється Законом України «Про доступ до публічної інформації» та спеціальними законами.